

重要事項説明及び確認書

お申込について

- ◆本サービスはoffice EYとの契約になります。また、お申込を頂いた後すぐに制作及び商材等の発注に入りますのでお申込後のキャンセルのお受付は出来ません。予めご了承ください。
- ◆また、カスタマイズ等の場合には別途お送りする「お見積書」をご確認後、書面の御見積書の字を二重線で消して頂いた上に「発注書」と書き直して頂き、下部にご署名・ご捺印のうえ弊社までご返送下さい。
- ◆上記の書類が弊社に届き次第、「発注完了」とみなし速やかに制作及び商材等の発注に入らせて頂きます。
- ◆お申込内容によっては制作をお断りする場合がございますので、ご了承お願い致します。
- ◆全ての代金は「発注書」の受領と同時に前金にて、office EY宛にご入金をお願い致します。

発注について

- ◆発注におきまして、事前に「見積書」にて以下の確認作業をお客様に行っていただきます。なお15 営業日以内にご連絡がなかった場合は弊社の都合上、一旦キャンセル扱いとさせていただきます。

1. お客様お申し込みの「パッケージ商品」であるか。
2. カスタマイズの場合は別紙の「カスタマイズ仕様書」の確認。
3. 同時購入頂きます、付属品（パソコンも含む）等の数量及びもれはないか。

なお、上記確認作業でお客様と弊社「見積書」で発生致しました差異については、必ず発注前にご連絡下さい。

発注書受領後の変更を致しかねます（ただし、ソフトの基本的バグやハードウェアの初期不良は除きます）。

納品について

- ◆納品物は全て西濃運輸による送付となっております。まずは商品到着後にハードウェア一等の破損事故をご確認ください。なお万が一商品事故が発見された場合には、速やかに弊社及び西濃運輸までご連絡ください。
- ◆一度発注を受けて納品させて頂きました商品は、上記の理由以外如何なる理由においてもご返品出来ませんので予めご了承お願い致します。

納品後について

- ◆ご納品後の仕様変更等については、別途追加費用が発生致します。なおハード機種追加オーダーは別途見積りにてお受け致します。
- ◆ハードウェアに関しましては弊社と同型品を他社でお求め頂いても、ソフトとのマッチングを含めて弊社ではご対応致しかねます。予めご了承下さい。
- ◆ハードウェアの故障等、不具合が発生した場合は速やかに弊社までご連絡下さい。弊社にて提供させて頂きました商品の場合には、出来得る限りの善処をさせていただきます。

上記内容を理解したうえで申し込みます。

平成 年 月 日

御社名 :

ご住所 :

ご担当者様 :

印